

Protokoll, styremøte Norsk kulturskoleråd – Agder

Dato/tid:	Fredag 18.08.2017. kl 10.00 – 15.00
Sted:	Kristiansand kulturskole, møterom 201
Tilstede:	Jon Terje Johnsen (leder, Kristiansand), Øystein Åmdal (Nestleder, Grimstad), Tonje Ramse Trædal (Åmli)
Forfall	Ingunn Abrahamsen (Vennesla), Kaare Lauridsen (Sirdal, sykdomsforfall), Vara: Torun Charlotte Nyberg (1. vara, Valle), Marianne Tilden (2. vara, Mandal), Martha M. Hansen (3. vara, Arendal), Roar Borøy (4. vara, Søgne)
Referent:	Jo Eskild (rådgiver)
Neste styremøte:	OBS: Torsdag 26. oktober, 16.30 – 19.30

Sak	Tema
36/17	<p>Godkjenning innkalling og protokoll</p> <p>Vedtak: Innkalling og protokoll godkjennes</p> <p>Kommentar protokoll, sak 21/17, punkt 1. Endres til: I saker som skal følges opp, henvises det til tidligere saksnummer.</p>
37/17	<p>Styreinstruks, Norsk kulturskoleråd – Agder</p> <p>Se vedlegg: Styreinstruks Norsk kulturskoleråd – Agder 2017 - 2019</p> <p>Vedtak: Styreinstruks, Norsk kulturskoleråd – Agder 2017 – 2019 vedtas.</p>
38/17	<p>Endre plan for styremøte</p> <p>Styreleder kan ikke være tilstede 24.11. Dette er svært uheldig i og med at det er mange viktige saker på dette møtet.</p> <p>Vedtak: Møtet flyttes til fredag 1. desember. Nestleder blir med på halve møtet.</p>
39/17	<p>Fokus for styrearbeid 2017/18</p> <p>Se vedlegg 1 nedenfor og vedlegg: Årshjul 2017-19 Styret NKR-Agder</p> <p>Saksansvarlig: Rådgiver</p> <p>Vedtak: Se vedlegg 1 og årshjul 2017-19 med endringer fra møtet.</p>

Postadresse
KONGENSGT. 54
4608 Kristiansand

Besøksadresse
Musikkens Hus, Kongensgt. 54

Jon Terje Johnsen (leder):
Jo Eskild (rådgiver):

E-post:
jon.terje.johnsen@kristiansand.kommune.no
jo.eskild@kulturskoleradet.no

Telefon:
38 14 87 32/975 12 280
99 37 20 12

40/17	<p>Evaluering og oppsummering Fagdag i Søgne</p> <p>Saksansvarlig: Rådgiver Vedlegg 2 nedenfor og vedlegg Evalueringsskjema Fagdag 2017</p>
41/17	<p>Medlemsmøte 27. oktober:</p> <p>Se også sak 39/17</p> <p>Ann Evy Duun har sagt ja til å komme. Hun er rådgiver i kulturskolerådet og jobber tett mot KS. Hun har vært sentral i utformingen av dialogverktøyet «Kultur for framtida».</p> <p>Invitasjon sendes til kommunene (og kulturskolene). Mål å få med folk fra politisk og administrativt nivå. Fokus på kulturskolen. Er det forventet at vi inviterer bredere? Rådgiver avklarer dette med Ann Evy Duun.</p> <p>Ansvarlige for program og praktisk gjennomføring: Arbeidsutvalget Økonomi: Høre med KS om det er mulig å få støtte. Avklare kostnad Ann Evy Duun. Prinsipp: Skal være selvfinansiert med deltageravgift.</p>
42/17	<p>Søknad Ung klassisk</p> <p>Se vedlegg sendt med innkalling.</p> <p>Søker om støtte på kr 40 000,-</p> <p>Vedtak: Norsk kulturskoleråd - Agder støtter Ung klassisk med kr 20 000,- for 2017.</p>
43/17	<p>Orientering regnskap/budsjett. Felles nasjonalt økonomisystem</p> <p>v/Rådgiver</p>
44/17	<p>Orienteringssak: Avskrivning tap.</p> <p>Vi er nå på god vei inn i ny organisasjon med felles regnskap. Bl.a. er kontoer overført til felles nasjonal konto.</p> <p>I denne forbindelse ryddes det i gamle føringer og det ligger gamle kundefordringer på kr 9032,- som blir avskrevet som tap. Det største beløpet (kr 8000,-) gjelder en ubetalt regning fra Kilden Teater- og konserthus i 2015 og gjelder mat, lørdagsskolen.</p> <p>Fordringene følges ikke opp videre pga at dette vil bli for arbeidskrevende pga de er fra før overgang til nytt regnskapssystem.</p> <p>Vedtak: Tas til orientering.</p>
45/17	<p>Rådgivers rapport til styret</p>

Saker til eventuelt:

46/17	Notebiblioteker framover. Digitalisering Hva gjør vi med noter/notebiblioteker nå. Etter hvert blir det meste publisert elektronisk. Meldt av: Kaare Lauridsen Vedtak: Utsatt til neste styremøte.
47/17	Kulturskoledagene i Kristiansand Se vedlegg 3 Saksansvarlig: Rådgiver
48/17	Presentasjon av kulturskolerådet og kulturskolen på Kunstfag Kick-Off, UiA Forespørel fra UiA om presentasjon på 4 min og stand, torsdag 24. august 12 – 14/14 – 16). Vedtak: Rådgiver stiller. Jobbe for at en får med en fra Kristiansand kulturskole. Leder forsøker å prioritere.
49/17	Søknad støtte foredragsholder på Fagdag i Agder 2017 Vedtak: Leder utformer søknad til sentralstyret, om støtte til dekning av kostnad til Gunnar Skaars foredrag.

Jo Eskild (Rådgiver/referent)
Jon Terje Johnsen (Leder)

Vedlegg 1

Saksutredning: Rådgiver

39/17	Fokus, arbeidsform og oppgaver for styrearbeid 2017/18
--------------	---

Det er nå lagt opp til færre ordinære styremøter enn tidligere og dette vil kreve en annen arbeidsform enn tidligere. Bruke arbeidsutvalget og komiteer i forhold til enkeltsaker/arrangementer i større grad enn det har blitt gjort tidligere.

Arbeidsutvalget har kontakt/møte i god tid før styremøtene for å arbeide med sakliste/dagsorden.

Sentral virksomhetsplan

Det ble vedtatt virksomhetsplan på Sentralstyremøtet i juni (endelig utgave foreligger ikke enda). Denne skal være retningsgivende for styrets arbeid.

Tas videre når den foreligger.

Fokusområder/oppgaver i årshjul:

Gjennomføring av styremøter:

Ansvar for saksforberedelser: Arbeidsutvalget (Leder/nestleder/rådgiver)

- Forberede og utrede saker
- Utforme saklister/protokoller
- Praktisk gjennomføring

ARRANGEMENTER/KONFERANSER/FAGDAGER/LEDERUTVIKLING OSV:

- Medlemsmøte/konferanse 27. oktober 2017 (se sak 41/17)
- UMM: Arbeidsutvalget
- Kulturskoledagene (se sak 47/17)
- Ledersamling fredag 27. april
- Fagdag 2018
- Studietur

Lørdagsskole og Stryk på Sørlandet har egne styringsgrupper.

Arendalsuka:

Dette er et stort nasjonalt arrangement, der «hele» det politiske Norge deltar. Har så vidt vært oppe tidligere, men tiden er kanskje moden for at kulturskolerådet markerer seg på en eller annen måte her. Naturlig også at sentralledet i organisasjonen blir med her.

Mål: Norsk kulturskoleråd – Agder skal sammen med sentralledet delta på Arendalsuka fra august 2018. Gjerne i samarbeid med KS.

Ansvarlig: Arbeidsutvalget.

Nettverkene i Agder:

Styremedlemmene (og vara) oppfordres til å informere om styrets arbeid i nettverkene, og ta med seg relevant informasjon tilbake til styret.

Vedlegg 2:

40/17	Evaluering og oppsummering Fagdag i Søgne
-------	---

Generell evaluering fra rådgiver:

- God stemning.
- Relativt knirkefritt: Holdt i stor grad tidene.
- Tilrettelegging/praktisk forberedelse: Veldig god hjelp fra Roar i Søgne. Satte av hele mandagen.
- Påmelding:
 - Bra med 130 deltagere (Bykle og Øst i Agder eneste kulturskoler som ikke deltok)
 - Bør vi ha opprop for å ha full oversikt over tilstedeværelse?
 - Litt fram og tilbake på listene, men ikke all verden.
- Søgne: Godt egnet sted for fagdag: Godt kjøkken, gode rutiner på huset.

Evalueringsskjema:

- Litt lav svarprosent: 68% (mot 83% 2016)
- Snitt på generell tilfredshet omtrent som i fjor: 4,6 (2016: 4,7)
- Dans (5,7, men kun 3 svar) og sang (5,6) mest fornøyd. Lavest på Teater: 3,4
- Søgne som sted scorer høyt. 5,5, mot Grimstad 5,0 i 2016
- Foredrag med Gunnar Skaar relativt positivt, men stor variasjon i gruppene: Sang/dans: 5,6, Teater: 2,4. Snitt på alle: 4,4

Kommentarene: Det er få skriftlige kommentarer, men generelt kan det se ut som teater er sterkest i å ønske mer workshop eventuelt fagkurs.

Rammeplanmalen som ble laget i vår, skulle vært lagt ved oppgaven.

Oppfølging av oppgave:

Det er allerede levert inn noen referater. Disse vil bli delt med alle kulturskolene.

Fagdag/nettverksbygging videre:

- Skal vi beholde samme form på dagen videre?
 - Flere tilbakemeldinger på at det er ønskelig med mer tid i gruppene. I år var det foredrag og kulturelt innslag.
 - Vurdere om en skal ha stort kulturelt innslag. Tar litt mye tid.
 - **Konklusjon:** Vurdere mer praktiske fagkurs i faggrupper på neste fagdag.
- Virker dagen nettverksbyggende? Det er stort sett positivt når de er samlet, men det skjer lite mellom samlingene. Legge opp til flere samlinger kun for fagnettverkene? Hvem tar i så fall ansvaret? Bør være en fagperson.
 - **Tiltak:** Utfordre kulturskoler som har ressurspersoner å sette av tid til ledelse av fagnettverk.

Vedlegg 3:

47/17	Kulturskoledagene i Kristiansand
-------	----------------------------------

Saksansvarlig: Rådgiver

Innspill til program:

Innhold i økt «Suksesshistorier fra virkeligheten», torsdag 4. januar, kl 14.30 – 15.30:

Legge opp til parallelle økter der flere historier blir presentert. Dersom det er mulig/nødvendig, organisere de tematisk. Hvordan fordele i forhold til regionene?

Rådgiver spør kulturskolene i Agder om bidrag (10 minutters presentasjoner. Foredragsform). Skal være interessant for store grupper av kulturskolearbeidere. Styret er ansvarlig for å plukke ut/prioritere dersom det blir mange

Må organiseres i samarbeid med BTV, som har fått forespørsel om å komme med bidrag til økta.

Innspill til mulige historier fra styret:

- Kulturlørdag i Grimstad
- Gruppeundervisning og individuell opplæring i begynneropplæring på piano (Sirdal: Kaare Lauritsen/Ragnhild Maria Sandvik)
- SKATT Arendal kulturskole.
- Gratis kulturskole: Forsøksordning i Åmli. Virker det?

Praktiske oppgaver/arrangøransvar:

- Hele styret deltar.
- Kulturelle innslag: (Sammen med BTV). Sende spørsmål til kulturskolene! Skal være høyt nivå! Mest ungdom som står på egne ben. Viktig med spredning i regionen.
 - Skapende skriving: Drømmestipendvinner i Iveland/Marnardal
 - Lørdagsskolen
 - Kulturskoleinnslag:
 - Tidligere kulturskoleelever: Studenter/VG elever.
 - Spre på fagområder.
- Festmiddag torsdag kveld.
 - Taler
 - Kulturelt innslag
- Andre oppgaver



STYREINSTRUKS

NORSK KULTURSKOLERÅD – AGDER

2017 - 2019

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.5.1

Styret består av 5 styremedlemmer (4 vararepresentanter). Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråd - Agders virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet. Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøte kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta kulturskolenes interesser ovenfor offentlige myndigheter.

Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke/region.

Det skal årlig arrangeres minst ett ledermøte der ledere fra kulturskolene i Agder inviteres.

2. Styreplan - årsplan 2017-19

Se årshjul Norsk kulturskoleråd – Agder

Jon Terje Johnsen	Øystein Åmdal	Tonje Ramse Trædal	Ingunn Abrahamsen	Kaare Lauridsen
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Det avholdes 6 styremøter årlig.

Styret vil også benytte seg av kulturskolerådets internettbaserte møteverktøy Easymeeting når det er hensiktsmessig.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker og oversendt underlagsdokumentasjon. Styrets medlemmer skal påse at de ikke forstyrres eller må håndtere andre oppgaver under styrearbeidets gang.

Styret fordeler arbeid og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Styrets leder og nestleder utgjør styrets arbeidsutvalg sammen med rådgiver.

Styrets leder og nestleder er medlemmer av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart, sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Sakskart og protokoller publiseres på kulturskolerådets nettsted.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Saksliste med vedlegg til de ordinære styremøtene skal sendes senest én uke før hvert styremøte. Sendes per e-post til styrets medlemmer og eventuelle andre det er relevant for. Styresekretær fører protokoll med vedtak på møtene. Andre interne og eksterne deltakere inviteres inn ved behov. 1. varamedlem møter fast. Dersom det er mulig er det ønskelig at øvrige varamedlemmer også møter.

Utkast til protokoll sendes ut på e – post med en ukes frist for kommentarer. Protokollen godkjennes ved bekreftelse på e – post fra styrets medlemmer som var i møtet.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

Jon Terje Johnsen	Øystein Åmdal	Tonje Ramse Trædal	Ingunn Abrahamsen	Kaare Lauridsen
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

6. Rådgivers rapport til styret

Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Styret skal forelegges rådgivers rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen fra landstinget, landsstyret og sentralstyret.

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking.

7. Rådgivers stillingsinstruks

Det utarbeides årlig stillings- og arbeidsbeskrivelse for rådgivere i Norsk kulturskoleråds fylkes- og regionsavdelinger i henhold til Røeutvalgets anbefalinger 5.1, 5.2 og 5.3.

8. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen med tilhørende styreplan er vedtatt av styret i Norsk kulturskoleråd – Agder, 18.08.2017.

Styreplan kan endres etter nærmere beslutning i styret.

Jon Terje Johnsen	Øystein Årmdal	Tonje Ramse Trædal	Ingunn Abrahamsen	Kaare Lauridsen
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

Årshjul 2017-19, styret, Norsk kulturskoleråd – Agder

Dynamisk. Endres underveis etter behov.

Aktiviteter over tid/temaer:

Dato (oppdateres automatisk): 29.08.2017

- Sentrale styringsdokumenter: Strategi 2020/Virksomhetsplan (Vedtatt av sentralstyret, juni 2017), Arbeid mot universitetsnivået/andre aktører: Følg opp kontakt med UJA
- Studietur: Planlegges en gang i løpet av neste 2-3 år.

2017	Aktiviteter initiert av styret	Frister/oppgaver	Styremøte	Andre aktiviteter	Virksomhetsplan
Juni	Rektor-/ledersamling 16. juni (Forberede fagdag) Landsstyremøte i Trondheim (Leder og nestleder) UMM info klar.	Søknad støtte fra fylket, Lørdagsskolen i Aust-Agder UMM info ut. (Kulturskolekontakter). • Arbeidsgruppe UMM:	2. juni		
August	Fagdag for kulturskolelærere og ledere 15.8	Planlegging UMM Evaluering fagdag.	18. aug.		
September				Lørdagsskole: 2/9 Kilden 16/9: Arendal 23/9: Kilden	
Oktober	Fredag 27. oktober: Medlemsmøte kulturskolene i Agder: KS Medlemsdialog «Kultur for framtida»		26. okt.	14/10: SPS seminar Kristiansand 14/10: Lørdagsskole, Kilden	
November	UMM Kristiansand 18. november	Start arbeid fagdag Agder Drømmestipend: Nominasjonsprosess.	1. des.	Lørdagsskole: 4/11 Arendal 11/11: Kilden m.konsert 25/11 (?): Arendal m.konsert	
Desember					
2018	Aktivitet	Frister/oppgaver	Styremøte		
Januar	Kulturskoleledagene i Kristiansand, 4. og 5. januar • Arbeidsutvalg (Nyttårsamling 2018 går ut på grunn av denne)	Styret vil få oppgaver tilknyttet kulturskoleledagene	19. jan	Lørdagsskole: 13/1: Kilden 27/1: Arendal	
Februar		Rapport lørdagsskolen til Aust-Agder fylke		Lørdagsskole: 10/2: Kilden m.konsert	
Mars		Program fagdag Agder klart.	2. mars	9 – 11/3: SPS seminar/Jubileum Lørdagsskole: 10/3: Kilden 15/3: Skolekonsert Ung Klassisk	
April	Lederkonferanse NMH, 5. og 6. april	Fordele oppgaver, drømmestipendutdelinger.	26. apr	Lørdagsskole:	

	Fredag 27. april: Rektor-/Ledersamling kulturskolene i Agder			7/4: Arendal 21/3: Kilden m.konsert	
Mai	Sentralstyremøte/Org.samling Trondheim	Offentliggjøring Drømmestipend Drømmestipendutdelinger.			
Juni	UMM info klar.	Søknad støtte fra fylket, Lørdagsskolen i Aust-Agder	1. juni		
August	Fagdag Agder Deltagelse/Stand på Arendalsuka				
September	1. styremøte: ikke i løpet av 1. undervisningsuke (if høst 2017)	Start planlegging rektorsamling, Jan 2019			
Oktober		Program rektorsamling Jan 2019 klart			
November	UMM	Start arbeid fagdag Agder.			
Desember		Kunngjøring årsmøte, NKR-Agder			
2019	Aktivitet	Frister/oppgaver	Styremøte		
Januar	Nyttårssamling kulturskoleledere	Innkalling Årsmøte, NKR-Agder			
Februar					
Mars	Årsmøte, NKR-Agder	Dagsorden og saksdokumenter årsmøte klart 14 dager før			
April		Program fagdag Agder klart.			
Mai					
Juni					

Svar, evalueringsskjema, Fagdag 2017

Gruppe:	Generelt:					Workshop i faggrupper			Helhet:	Snitt alle svar:	
	1) I hvilken grad er du fornøyd med Søgne som arrangørsted?	2) I hvilken grad er du fornøyd med organiseringen av dagen?	3) I hvilken grad har forhåndsinformasjonen om fagdagen nådd fram til deg?	4) Åpningsforedrag v/Gunnar Skaar: I hvilken grad ga dette inspirasjon til eget arbeid i kulturskolen?	5) «Folkesong i Vest-Agder»: I hvilken grad ga dette inspirasjon til eget arbeid i kulturskolen?	5) I hvilken grad har workshopens innhold vært relevant for deg?	6) I hvilken grad har workshopen gitt deg verktøy til videre arbeid med fagplaner i egen kulturskole?	7) I hvilken grad har workshopen økt din motivasjon for ditt arbeid?	8) I hvilken grad har workshopen bidratt til å bygge fagnettverk mellom kulturskolelærere i ditt fagfelt i Agder?		8) Oppsummert: Hvor fornøyd er du med samlingen?
A Piano Gjennomsnitt	5,6	5,3	5,2	4,4	4,1	4,6	3,9	4,3	4,1	4,6	4,6
B Rytmask Gjennomsnitt	5,1	4,3	4,9	4,5	3,8	4,3	3,9	3,8	4,5	4,1	4,3
C Blåserer Gjennomsnitt	4,9	4,4	5,1	4,8	3,5	5,0	4,2	4,1	4,6	4,2	4,5
D Sang Gjennomsnitt	5,9	5,5	5,4	5,6	4,7	5,4	5,2	5,4	5,0	5,6	5,4
E Stryk Gjennomsnitt	6,0	5,6	5,0	4,1	4,4	4,6	4,6	4,6	5,2	5,1	4,9
F Kunst Gjennomsnitt	5,6	4,8	4,9	4,2	3,9	4,6	4,3	4,6	5,0	4,8	4,7
G Dans Gjennomsnitt	5,3	4,3	5,3	5,7	4,7	5,7	6,0	5,7	5,7	5,7	5,4
H Teater Gjennomsnitt	5,7	2,9	3,8	2,4	3,4	4,7	4,1	4,0	4,4	3,4	3,9
Totalt gjennomsnitt	5,5	4,7	4,9	4,4	4,0	4,7	4,3	4,4	4,7	4,6	4,6

Antall svar grupper:

A Piano Antall	16
B Rytmask Antall	16
C Blåserer Antall	9
D Sang Antall	12
E Stryk Antall	9
F Kunst Antall	14
G Dans Antall	3
H Teater Antall	9
Totalt antall	88

Svarprosent:

68 % (130 deltagere totalt)

Svar, evalueringsskjema, Fagdag 2017

Kommentarer, sortert på grupper:

C Blåsere	Mer fokus på hvordan ivareta elever som har spilt i 4 år og oppover. Vi fokuserer mye på rekruttering og lite på å beholde elevmassen.
C Blåsere	Nødvendig at alle skolene(kollegeaene er tilstede. Ha mere tid sammen til rammoplanarbeidet
D Sang	En super dag. Marion var svært dyktig til å lytte/skrive - Holde orden på de 5 punktene
D Sang	Gjerne noe lignende som dette: At vi kan prate sammen i smågrupper (5 stk) utveksle erfaringer, reperoar, øving, samarbeid tvers over kommunegrensene.
D Sang	Kanskje vi kan forberede ett felles innslag til neste gang der alle lærerne opptre sammen
F Kunst	Jobbe mer praktisk (maling, kjeramikkk...) Noe nytt
F Kunst	Noe mer praktisk i workshop
G Dans	Skulle hatt mer tid i gruppene
H Teater	Kunne med fordel brukt HELE dagen seksjonsvis
H Teater	Praktiske fagkurs
H Teater	Variasjon og mer praktisk arbeid
H Teater	Ønsker mer tid i gruppene